Vorlage:Protokoll-Technik

Ausgabe: 03.11.2025

Letzte Änderung: 16.06.2017

Seite von

Vorlage:Protokoll-Technik

Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Ressorts

Firma und Rechtliches

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Finanzen und Rechnungen

	1	Bis	

Typ	Wer	Was	wann?	Status
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Förderungen

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Personal

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
				Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Marketing und Vertrieb

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status

		Vorbereitung Ticketiert
		Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
		Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Partner

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status
					Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
					Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Prozesse und Projektmanagement

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status
					Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
					Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Support / QS / Dokumentation

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status

		Vorbereitung Ticketiert Umsetzung
		Überprüfung Auslieferung Abschluss
		Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

IT & Infrastruktur

Wer	Was	Bis wann?	Status
			Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss
			Vorbereitung Ticketiert Umsetzung Überprüfung Auslieferung Abschluss

Anmerkungen

- $^{\bullet}$ Gültig jeweils ab Tag nach Erstveröffentlichung, EOB.
- Typen:
 - A: Aufgabe
 - B: Beschluss
 - D: Diskussion
 - I: Information
- Spalte "Wer":
 - GF: Geschäftsführung
 - OP: Operativ