Vorlage:Protokoll-Technik

Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Ressorts

Firma und Rechtliches

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Finanzen und Rechnungen

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Förderungen

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Ausgabe: 03.11.2025 Letzte Änderung: 16.06.2017



Personal

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Marketing und Vertrieb

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status
					Vorbereit ung
					Vorbereit ung

Partner

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status
					Vorbereit ung
					Vorbereit ung

Prozesse und Projektmanagement

Тур	Wer (GF)	Wer (OP)	Was	Bis wann?	Status
					Vorbereit ung
					Vorbereit ung

Support / QS / Dokumentation

Тур	Wer	Was	Bis wann?	Status
				Vorbereit ung
				Vorbereit ung

Ausgabe: 03.11.2025 Letzte Änderung: 16.06.2017



IT & Infrastruktur

Wer	Was	Bis wann?	Status
			Vorbereit ung
			Vorbereit ung

Anmerkungen

- Gültig jeweils ab Tag nach Erstveröffentlichung, EOB.
- Typen:
 - A: Aufgabe
 - B: Beschluss
 - D: Diskussion
 - I: Information
- Spalte "Wer":
 - GF: Geschäftsführung
 - OP: Operativ

Ausgabe: 03.11.2025 Letzte Änderung: 16.06.2017

